Приложение 4

к Постановлению РК № 6/3 от 30.03.2022г.

**План**

 **проведения Года информационной политики Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | На заседаниях коллегиальных органов территориальных и первичных профсоюзных организаций принять План мероприятий по проведению Года информационной политики Общерос-сийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2022 год | май | территориальные и первичные профсоюзные организации |
| 2 | Подготовить и обсудить на заседаниях коллегиальных органов террито-риальных и первичных проф-организаций вопросы об информационной политике Профсоюза | в течение года | территориальные и первичные профсоюзные организации |
| 3 | Провести мониторинг информацион-ных ресурсов территориальных и первичных профсоюзных организаций  | Апрель-июнь | Аппарат Рескома профсоюза |
| 4 | Открыть новую рубрику «Год профсоюзной информации» на сайте Мордовской республиканской органи-зации профсоюза | в течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 5 | Обеспечить размещение на сайте ЦК Профсоюза информации о событиях и мероприятиях, проводимых Республи-канским комитетом и профсоюзными организациями | в течение года | Лопухова Т.В. зам.председателя МРО |
| 6 | Опубликовать статьи о работе первичных профорганизаций в республиканской газете  |  в течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 7 | Обеспечить территориальные и первичные профсоюзные организации методическими рекомендациями Профсоюза по ведению сайтов, официальных страниц организаций в социальных сетях | в течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 8 | Продолжить подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» | постоянно | Аппарат Рескома профсоюза |
| 9 | Привести системные документы в соответствие с Концепцией информационной политики Общероссийского профсоюза работников ГУ и ОО РФ | в течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 10 | Молодежному совету Рескома профсоюза обеспечить активное участие в доведении информации о работе и достижениях Профсоюза до членов Профсоюза через профсоюзные стенды, листовки, социальные сети | в течение года | Молодежный совет Рескома профсоюза  |
| 11 | Подвести итоги участия Молодежного совета Рескома в мероприятиях Года информационной политики Профсоюза | декабрь | Молодежный совет Рескома профсоюза |
| 12 | Принять участие во Всероссийском конкурсе «Развитие информационной политики Общероссийского профсоюза в современных условиях» в 2022 году | с 1 января по 1 октября | Аппарат Рескома профсоюза |
| 13 | Оказывать практическую и методическую помощь профсоюзным организациям по подготовке и проведению семинаров, совещаний, смотров-конкурсов в сфере информационной работы | в течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 14 | Принять участие в семинаре-совещании Приволжского регионального совета на тему: «Внедрение новых технологий, методов вовлечения работников в Профсоюз и совершенствование системы мотивации в Общероссийском профсоюзе» | май | Аппарат Рескома профсоюза, председатели ТОП и ППО |
| 15 | Принять участие в семинаре-совещании членов ЦК Профсоюза на тему: «Внедрение новых технологий, методов вовлечения работников в Профсоюз, совершенствование системы мотивации по сохранению численности членов Профсоюз» , в т.ч. через развитие информационных технологий | 8-13 августа, г.Петрозаводск | Председатель МРО |
| 16 | Принять участие в семинаре-совещании членов ЦК Профсоюза на тему: «Об информационной работе Общероссийского профсоюза работников ГУ и ОО РФ» | 29 ноября | Председатель МРО |
| 17 | Принять участие в вебинаре для кадрового резерва на должности председателей региональных организаций Профсоюза на тему: «Деятельность Профсоюза в современных условиях» | сентябрь | Кадровый резерв на должность председателя МРО |
| 18 | Принять участие в интернет-совещании с председателями региональных организаций Профсоюза на тему: «Анализ деятельности региональных организаций Профсоюза за 2021 год. Планирование работы комитетов на 2022 год с учетом статистических показателей организаций Профсоюза. Исполнительская дисциплина» | апрель | Аппарат Рескома профсоюза |
| 19 | Использовать СМИ для информирования о деятельности Профсоюза, мотивации профсоюзного членства и увеличения численности членов Профсоюза | В течение года | Аппарат Рескома профсоюза |
| 20 | Подготовить и обсудить на заседании Рескома профсоюза вопрос об информационной политике Профсоюза с подведением итогов проведения Года информационной политики Профсоюза в 2022 году | декабрь | Аппарат Рескома профсоюза |
| 21 | Наградить профсоюзные организации, добившиеся лучших результатов в информационной работе Профсоюза | декабрь | Аппарат Рескома профсоюза |